

Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
«06» апреля 2021 г.  
протокол № 17

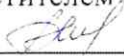
Председатель Ученого совета  
А.А. Тимерханов  
(подпись)

«06» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Положение о порядке перевода обучающихся

Согласовано  
Советом обучающихся  
Протокол № 3 от 29.03.2021

Предисловие

1. Положение о порядке перевода обучающихся разработано заместителем начальника Управления образования Г.Р. Гайнутдиновой  


2. Положение о порядке перевода обучающихся согласовано:

Начальник Юридического управления  А.А. Билалов

Проректор по образовательной деятельности  Р.А. Гиззатуллин

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в Академию, из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 года №957;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 07 октября 2013 года №1122;

– перевод обучающихся с одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона, в другую такую организацию.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в каникулярное время, перед началом каждого семестра. Заявление о переводе подается

обучающимся не позднее, чем за одну неделю до заседания приемной комиссии. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которую происходит перевод, не устанавливаются.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Академия может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе, и подлинности поданных документов.

## **2. Процедура перевода из другой образовательной организации**

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), к которому прилагаются справка о периоде обучения (приложение 2) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (далее – заявление о переводе).

2.2. С заявлением о переводе и приложенными к нему документами обучающийся обращается в Управление образования Академии. На основании заявления о переводе, ответственные сотрудники Управления образования не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением проводят экспертизу полученных документов на соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством об образовании и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут -перезачтены или переаттестованы в порядке (далее – аттестационные испытания), установленном Академией, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Начальник Управления образования Академии проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при

необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой или иным руководителем структурного подразделения) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод и общую продолжительность обучения.

2.3.2. Для обучающихся, переводящихся в Академию из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, устанавливает академическую разницу: определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Академии учебному плану, разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по образовательной программе – разницу в дисциплинах, разницу в количестве часов, отводимых на изучение дисциплин в соответствии с учебным планом, разницу в формах контроля, установленных для каждой дисциплины учебного плана, а также разницу, возникающую в случае перехода на другую образовательную программу. При определении академической разницы подлежат перезачету без дополнительных аттестационных испытаний дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в исходной организации. Перевод возможен при наличии академической разницы не более 6 предметов (допускается более 6 предметов, но не более 10 в случаях, если часть изученных обучающимся дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

2.3.3. Организует аттестационные испытания обучающегося для ликвидации академической разницы, в случае его согласия на условия перевода.

Допуск к аттестационным испытаниям оформляется приказом ректора Академии после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации.

Обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в течение текущего семестра, но не позднее сроков, устанавливаемых приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации. В этом случае Управление образования разрабатывает индивидуальный учебный план (график) обучающегося, который должен включать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Для обучающихся, переводящихся в Академию из образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением переводов, осуществляемых в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 07 октября 2013 года №1122 и от 14 августа 2013 года №957) в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

Аттестационные испытания обучающихся, переводимых из образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, осуществляются путём пересдачи всех дисциплин учебного плана.

Перевод обучающихся из образовательных организаций, не имеющих

государственной аккредитации, для прохождения мероприятий государственной итоговой аттестации не осуществляется.

2.3.4. Визирует заявление, получает резолюцию курирующего проректора и передает документы в аттестационную комиссию Академии (далее – аттестационная комиссия).

2.4. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается ответственным лицом в специализированном разделе сайта Академии в сети Интернет и обновляется ежемесячно по состоянию на начало месяца.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо экспертизы полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение либо о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо об отказе в зачислении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор организуется аттестационной комиссией и регламентируется разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Аттестационная комиссия представляет вопрос о возможности (невозможности) перевода обучающегося на заседании Приемной комиссии. Заседание Приемной комиссии по вопросам переводов обучающихся, как правило, проводится перед началом очередного семестра в соответствии с графиком учебного процесса. Решение Приемной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение 3).

2.7. При принятии Приемной комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной

организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании, при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.12. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. Лицо, подавшее заявление на перевод представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.14. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Управление образования Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода в другую образовательную организацию**

3.1. Перевод обучающегося Академии в другую образовательную организацию для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.3. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ректором Академии выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании, при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,



заверенная ректором Академии, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. При наличии академической задолженности, до назначения её ликвидации в установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся порядке, обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию. В других случаях обучающийся отчисляется за академическую неуспеваемость.

#### **4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор обучающихся проводится с целью приема в Академию лиц наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ.

4.2. Конкурсный отбор осуществляется специально создаваемой в Академии аттестационной комиссией по переводу обучающихся (далее Комиссия).

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В обязательном порядке в состав Комиссии должны входить представители Совета обучающихся.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по факту возникновения необходимости в конкурсном отборе. Управление образования два раза в месяц предоставляют проректору по образовательной деятельности информацию о наличии конкурса, либо его отсутствии (по состоянию на 15-е и 30-е числа каждого месяца в течение учебного года). Проректор по образовательной деятельности на следующий рабочий день доводит полученную информацию до сведения председателя Комиссии, который проводит в течение трех рабочих дней её заседание.

4.5. Комиссия уполномочена рассматривать заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

4.7. Все заседания Комиссии протоколируются.

4.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах Академии, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии.

### **5. Заключительные положения**

5.11. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Академии.

5.12. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Академии.

## Приложение 1

Ректору  
 Мусульманской религиозной организации  
 духовной образовательной организации  
 высшего образования  
 «Болгарская исламская академия»

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 от

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон, e-mail

### Заявление

Прошу зачислить меня в Мусульманскую религиозную организацию духовную образовательную организацию высшего образования «Болгарская исламская академия» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
 код, направление подготовки/специальность

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность  
 для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

На дату подачи заявления являюсь обучающимся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения. Обучаюсь по направлению подготовки/специальности

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки / Академической задолженности не имею. (зачеркнуть ненужное)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

Ректору  
Мусульманской религиозной  
организации  
духовной образовательной организации  
высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

ОТ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося

Контактный телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## Справка о периоде обучения

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_ в том, что

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании приказа о зачислении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучался по основной профессиональной образовательной программе по  
направлению \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

За время обучения сдал зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам и практикам:

/п	Наименование	Количество часов	Итоговая оценка
<i>Наименование учебных дисциплин/модулей базовой части</i>			
<i>Наименование учебных дисциплин/модулей вариативной части</i>			
0			
<i>Практика</i>			
1			

Ректор \_\_\_\_\_

М. П.

**Мусульманская религиозная организация  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Болгарская исламская академия»**

**ПРОТОКОЛ** № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**заседания приемной комиссии**

Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования  
«Болгарская исламская академия»

**по перезачету и (или) переаттестации учебных дисциплин (модулей),  
практики, курсовых работ**

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

ученая степень, звание, должность И.О.Фамилия

Члены приемной комиссии:

1. (ученая степень, звание, должность И.О.Фамилия)
- 2.
- 3.
- 4.

В приемную комиссию были представлены:

1. Заявление (Фамилия И.О. обучающегося)
2. (указывается документ, на основании которого осуществляется перезачет и (или) переаттестация учебных дисциплин (модулей), практики, курсовых работ)

Проанализировав соответствие представленного документа с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

код, направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ года набора, направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_, аттестационная комиссия

**ПОСТАНОВИЛА:**

1.Перезачесть результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам. Зачтенные результаты обучения учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации.

курс	Наименование дисциплины (модуля) практики	Рабочий учебный план		Изученные дисциплины		Результаты перезачета
		Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	
1.						
2.						

2. Переаттестовать результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам:

курс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Рабочий учебный план		Изученные дисциплины		Результат промежуточной
		Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	
						ной

						аттестации
1.						
2.						

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модуля) практикам, курсовым работам.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		

4. Рекомендовать к зачислению в порядке перевода из \_\_\_\_\_

название организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки /специальности

код, название направления подготовки/специальности

направленность \_\_\_\_\_

(профиль)/

специализация \_\_\_\_\_

Допустить (И.О. Фамилия) к обучению на следующий день после издания приказа о зачислении.

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Члены приемной комиссии

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению \_\_\_\_\_, после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Мусульманскую религиозную организацию духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия», изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

В случае перевода \_\_\_\_\_ будут перезачтены и (или)  
(Фамилия И.О.)

переаттестованы изученные учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе курсовые работы (проекты) согласно приложению.

Ректор

Приложение  
к справке о переводе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

На основании решения Аттестационной комиссии Мусульманской религиозной организации духовной образовательной организации высшего образования «Болгарская исламская академия» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

после зачисления в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)

будут перезачтены и (или) переаттестованы следующие ранее изученные дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования, в том числе курсовые работы (проекты):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Перезачет/Переаттестация
1.		
2.		

Исполнитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

тел. ( ) \_\_\_\_\_



## Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1					
2					

